



**MAJLIS PERBANDARAN TAWAU**  
**PETI SURAT NO. 412, 91007 TAWAU**  
**TEL : 089 – 701712**

MPT : 600-1/10 ( )

Tarikh : \_\_\_\_\_

**PERMOHONAN UNTUK MENGAMBIL PEMBANTU**

Dengan segala hormatnya saya bernama \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_ ingin memohon mengambil seorang pembantu  
untuk membantu saya berjual \_\_\_\_\_ yang terletak di  
\_\_\_\_\_

02. Berikut adalah butir-butir pembantu yang dicadangkan :-

Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Warganegara : \_\_\_\_\_  
Jantina : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Perhubungan : \_\_\_\_\_  
No. sijil kesihatan : \_\_\_\_\_

**TUJUAN MEMOHON PEMBANTU**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

T/T Pemilik lesen: \_\_\_\_\_

**KOMEN BAHAGIAN OPERASI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**TIM. SETIAUSAHA (O)**

Permohonan ini adalah \* **DILULUSKAN** [ ] **TIDAK DILULUSKAN** [ ]

\_\_\_\_\_  
**PRESIDEN / TIM. PRESIDEN / SETIAUSAHA**

**YURAN : RM5.00**

**YURAN PROSES SEMULA : RM3.00**

No.Resit : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN KAD PEMILIK LESEN DAN  
PEMBANTU BAGI SEMUA PASAR**

Berikut adalah dokumen yang perlu semasa permohonan kad pemilik lesen ataupun pembantu dikemukakan:-

**A. PERMOHONAN KAD PEMILIK LESEN**

- I. Satu Salinan Kad Pengenalan
- II. Gambar Berukuran Passport TIGA (3) keeping
- III. Satu Salinan Lesen Berjaja
- IV. Satu Salinan Sijil Pengendalian Makanan
- V. Satu Salinan Sijil Kesihatan Bagi Gerai-Gerai Makan
- VI. Yuran Pemprosesan RM5.00

**B. PERMOHONAN KAD PEMBANTU**

- I. Satu Salinan Kad Pengenalan Pemilik Lesen dan Pembantu
- II. Satu Salinan Lesen Berjaja
- III. Gambar Berukuran Passport DUA (2) keping Pemilik Lesen dan TIGA (3).....keping Pembantu
- IV. Satu Salinan Sijil Lahir / Sijil Warganegara
- V. Satu Salinan Sijil Pengendalian Makanan Bagi Gerai-Gerai Makan
- VI. Satu Salinan Sijil Kesihatan Bagi Gerai-Gerai Makan VII.  
Yuran Pemprosesan RM5.00