



**BORANG ADUAN  
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (BTMK)  
MAJLIS PERBANDARAN TAWAU**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>NAMA PEMOHON</b>          |  |
| <b>JAWATAN</b>               |  |
| <b>JABATAN/BAHAGIAN/UNIT</b> |  |
| <b>EMAIL PENGADU</b>         |  |
| <b>TARIKH ADUAN</b>          |  |

**MAKLUMAT ADUAN (sila tandakan dikotak )**

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | _____ |
| <b>PERKAKASAN</b>        | _____ |
| <input type="checkbox"/> | _____ |
| <b>PERISIAN</b>          | _____ |
| <input type="checkbox"/> | _____ |
| <b>INTERNET</b>          | _____ |
| <input type="checkbox"/> | _____ |
| <b>FINGERTAC</b>         | _____ |
| <input type="checkbox"/> | _____ |
| <b>CCTV</b>              | _____ |
| <input type="checkbox"/> | _____ |
| <b>EPBT</b>              | _____ |
| <input type="checkbox"/> | _____ |
| <b>TELEFON</b>           | _____ |
| <input type="checkbox"/> | _____ |
| <b>PEMINJAMAN</b>        | _____ |
| <input type="checkbox"/> | _____ |
| <b>LAIN-LAIN</b>         | _____ |

Tandatangan Pemohon

---

**UNTUK KEGUNAAN BTMK SAHAJA**

**UNTUK TINDAKAN UNIT**



PENYELENGGARAN



SISTEM SOKONGAN



MULTIMEDIA



PENTADBIRAN

---

---

---

Tindakan Pegawai

---

**PERAKUAN PEMOHON**



Saya memperakui aduan yang saya kemukakan telah diambil tindakan dan diselesaikan

Tandatangan Pemohon

Pengesahan Ketua Bahagian

\_\_\_\_\_  
Nama :

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
**(ALI MOHAMMAD HJ. SAMAD)**

Pegawai Teknologi Maklumat

Majlis Perbandaran Tawau